

II ISTITUTO COMPRENSIVO “FALCONE – BORSELLINO” CASSIBILE

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

A.S. 2026– 2027

Staff della dirigente	Dirigente Scolastica: Emanuela Marino Collaboratori della Dirigente scolastica: Resp. settore secondaria Resp. settore primaria Responsabile settore infanzia Responsabile sito internet e comunicazioni interne - circolari In veste allargata + FF.SS. + responsabili di funzioni
DSGA e Assistenti amministrativi	DSGA: Verderame Maria Concetta 5 unità di personale di segreteria
Funzioni strumentali	Area 1: Gestione del PTOF Area 2: Supporto ai docenti (Verifica, Valutazione, Invalsi e Formazione) Area 3: Interventi e servizi per gli studenti - Inclusione Area 4: Rapporti con il territorio e visite di istruzione
Responsabili di plesso	Plesso “Falcone-Borsellino” Plesso “Don Pino Puglisi” di via degli Ulivi Plesso “Carlo Alberto Dalla Chiesa” di via delle Fresie Plesso via Gardenie Plesso Giovanni XXIII
Comitato valutazione insegnanti	
Gruppo di lavoro per l’inclusione (GLI) – Commissione inclusione - GOSP	Referente F.S. 3, Referenti per l’inclusione Referente dispersione Docenti di sostegno Per la stesura dei PEI sono coinvolti tutti i docenti della classe frequentata dall’alunno.
Nucleo interno di valutazione (NIV)	- Collaboratori DS - F.S. area 1 e 2 - Docenti Collaboratori e/o ATA designati
Sicurezza	RSPP

	Medico Competente RLS Preposti
Dipartimenti Asse Umanistico (sotto-dipartimenti: lingua madre, lingue straniere, linguaggi non verbali, dipartimento musicale, storico-sociale)	Coordinatore
Asse matematico - scientifico - tecnologico	Coordinatore
Coordinatori Educazione Civica	(primaria) (infanzia) (secondaria)
Altri progetti	Addetto Stampa Responsabile Corso Indirizzo Musicale: Biblioteca ► Biblioteca della Scuola Secondaria di I grado del plesso “G. Falcone – P. Borsellino” di via Nazionale ► Biblioteca della Scuola Primaria del plesso “Don Pino Puglisi” di via degli Ulivi ► Biblioteca della scuola dell’infanzia Sito web Piano MIUR per la Formazione dei docenti Orario scolastico Educazione ambientale e salute, BB.CC. Educazione alla Legalità Teatro-progetti Unicef Referente Bullismo e Cyberbullismo TEAM ANTIBULLISMO: (AD), (DS), (referenti legalità), TEAM per l’ EMERGENZA Centro Sportivo Scolastico Scuola secondaria di I grado Scuola primaria Giochi sportivi studenteschi Mensa infanzia Mensa primaria

	Dispersione scolastica Laboratori Informatica e Linguistico Via Nazionale Scuola primaria Laboratorio di Scienze via Nazionale Laboratorio musicale Scuola primaria Scuola secondaria di I grado Organo di garanzia Docenti Genitori ATA Responsabili scambi culturali e linguistici - partenariati (ERASMUS)
E-TEAM	animatore digitale, docenti, collaboratore
Commissione formazione classi	Scuola dell'infanzia : docenti delle prime sezioni Scuola primaria Classi prime scuola primaria: docenti terze sezioni scuola infanzia e docenti classi prime primaria Scuola secondaria di I grado Classi prime scuola secondaria di I grado: docenti classi quinte primaria e docenti classi prime della scuola secondaria di I grado
Commissione elettorale	

SPECIFICAZIONI FUNZIONI

- **COMMISSIONE ELETTORALE:** si occupa di verificare, assieme alla segreteria didattica, le date e i procedimenti rispetto alle scadenze elettorali, sia che riguardino il rinnovo degli organi collegiali, sia per gli aspetti legati all'elezione delle RSU. Occorre una prima ricognizione ad inizio d'anno anche per i membri e gli organi che vanno rinnovati ed integrati. Propone un calendario di massima in accordo con la dirigenza.
- **COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI:** oltre al lavoro di fine anno, deve verificare, consultandosi con i referenti di settore e specifici, la validità dell'inserimento nelle prime classi dei tre ordini, soprattutto degli alunni con BES, sia certificati, sia non. Si propongono strumenti di osservazione ed eventuali proposte di modifiche sulla loro scorta.
- **CONSIGLI:** compito primario è stabilire il percorso, l'itinerario formativo annuale, specificando e condividendo le scelte metodologico-didattiche munendosi degli opportuni strumenti di analisi e valutazione elaborati dal Consiglio e condivisi collegialmente. Vanno

stabilite ed esplicitate le linee di condotta della classe, l'utilizzo di metodi volti al miglioramento della percezione del sé e del clima di gruppo, gli strumenti di osservazione da utilizzare.

- **E-TEAM:** con la regia del webmaster e in stretta collaborazione con la segreteria e i tecnici, cura la costante revisione e aggiornamento del sito e la valenza dell'immagine della scuola nel mondo della comunicazione digitale. Segnala disfunzioni e problemi ai responsabili di laboratorio; cura la diffusione della cultura digitale e la migliore fruizione e funzionalità degli strumenti di cui la scuola è dotata; si tiene aggiornato circa la possibilità di presentare progetti per il miglioramento e l'acquisizione di nuove tecnologie; controlla che i laboratori vengano correttamente fruiti dal maggior numero di alunni possibile; si adopera per la diffusione delle STEM; mette a punto strumenti per le rilevazioni ed i report negli incontri di staff e nei momenti collegiali. Collaborerà con i responsabili sicurezza, sito web e team sulla sicurezza informatica e sul rispetto della normativa vigente secondo quanto previsto dal GDPR.
- **RESPONSABILI SCAMBI CULTURALI E LINGUISTICI-PARTENARIATI:** elabora proposte differenziate per settore in merito agli scambi con altre scuole e realtà, anche internazionali; prende contatti con altre realtà scolastiche anche europee o con scuole che condividono percorsi didattici (p.es. Avanguardie Educative) per organizzare visite, incontri, scambi professionali; si attiva per 'normalizzare' i percorsi CLIL all'interno delle proposte didattiche quotidiane; propone piste di conoscenza e scambio culturale anche nella realtà locale.
- **Centro Sportivo Scolastico:** diffonde la cultura dello sport come incontro, educazione alla pace, benessere; cura i progetti relativi e valuta le proposte; programma attività e incontri, anche con altre realtà scolastiche; valuta le prestazioni generali degli alunni in questo settore e promuove azioni per il miglioramento delle capacità degli alunni in relazione ai loro bisogni; offre consulenza ai colleghi in merito a giochi e iniziative sul tema.
- **Laboratorio musicale:** insieme al responsabile del Corso ad Indirizzo musicale, i referenti promuovono la cultura della musica nella sua globalità come linguaggio specifico e formativo; valutano e coordinano la verticalità del percorso didattico offrendo consulenza ai colleghi dei vari ordini circa attività e progetti per il miglioramento delle competenze nel settore e la fruizione dei beni musicali; predispongono proposte di aggiornamento nel settore; coordinano i momenti già previsti per esibizioni e partecipazione degli alunni ad attività, concorsi, progetti nel settore; valutano le ricadute sulle competenze generali.
- **Laboratori di Scienze:** i referenti, in collaborazione coi responsabili di plesso; ad inizio d'anno svolgeranno una supervisione e relazioneranno sullo stato dell'arte; segnaleranno tempestivamente e per iscritto, disfunzioni e malfunzionamenti nonché la necessità di materiali; nelle commissioni di riferimento proporranno aggiornamenti, attività, progetti e innovazioni per la diffusione delle STEM; garantiranno la massima funzionalità dei laboratori e ne verificheranno la fruizione e la corretta tenuta anche tramite registro.
- **Laboratori Informatica e Linguistico** i referenti, in collaborazione coi responsabili di plesso, ad inizio d'anno svolgeranno una supervisione e relazioneranno sullo stato dell'arte; segnaleranno tempestivamente e per iscritto, disfunzioni e malfunzionamenti nonché la necessità di materiali; nelle commissioni di riferimento proporranno aggiornamenti, attività, progetti e innovazioni per la diffusione della cultura tecnologica; garantiranno la massima funzionalità dei laboratori e ne verificheranno la fruizione e la corretta tenuta anche tramite registro.

- **Bullismo e cyberbullismo: c.s. riferito alla tematica specifica.**
- **Sito web:** la responsabile aggiornerà il sito almeno settimanalmente e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, in stretto contatto con la dirigenza e la segreteria per la pubblicazione di avvisi urgenti e la comunicazione tempestiva all'utenza; ad inizio d'anno ed entro il primo mese saranno rivisti i documenti fondamentali e saranno aggiornate le parti obsolete in relazione alla privacy, all'Atto di indirizzo, al PTOF e ai relativi progetti annuali; si valuterà la rispondenza dell'attuale organizzazione delle pagine in relazione ai bisogni e alle ricadute per l'intera comunità; si valuterà la necessità di prevedere nuove sezioni. Ogni campo specifico sarà concordato con le relative FF.SS. o responsabili.
- **Educazione alla Legalità – Teatro- Unicef:** le attività coordinate dalla F.S.4, saranno decise e valutate in sede di aggiornamento del ptof annuale ed ai progetti contemplati; il referente curerà la diffusione dell'informazione tra i colleghi, lo stato di fattibilità e terrà i contatti con gli enti e le associazioni promotrici; all'interno delle commissioni deputate ed in collaborazione con le altre figure di sistema, predisporrà tematiche, tempistica, attività e strumenti di rilevazione e valutazione dei singoli interventi, anche in continuità verticale con i laboratori del tempo prolungato e il corso musicale.
- **Educazione ambientale e salute, BB.CC. C.S. per la tematica specifica; prevenzione uso droghe e alcool in età scolare:** il referente si occuperà dei progetti specifici, valutandone insieme alla dirigenza e alla F.S.3 la fattibilità e le ricadute; proporrà attività anche in continuità col territorio e le famiglie; predisporrà per i C.d.C. attività e strumenti di rilevazione e valutazione in ordine all'orientamento del sé, segnalando tempestivamente ai referenti bes e alla dirigenza casi particolarmente problematici;
- **Piano MIUR per la Formazione dei docenti 2022-2025 :** i responsabili, in collaborazione con la dirigenza e la segreteria, terranno aggiornata una banca dati delle competenze con l'autorizzazione esplicita degli interessati; raccoglieranno i desiderata dei docenti e del personale soprattutto in relazione agli indirizzi e agli obiettivi di miglioramento della scuola; valuteranno proposte e diffonderanno informazioni inerenti tra il personale; proporranno piani e studi di fattibilità e le eventuali ricadute. In particolare cureranno l'aggiornamento e la diffusione delle tematiche e dei materiali riguardanti gli indirizzi metodologico-didattici cui la scuola ha aderito.
- **Dispersione scolastica:** giunto ormai all'ottavo anno di edizione, il progetto ha permesso di monitorare con attenzione le necessità e i progressi degli alunni con particolari difficoltà. Una risorsa del potenziamento è esplicitamente assegnata al prosieguo del progetto sotto la guida della referente interna che provvederà, con le consuete collaborazioni ad individuare gli alunni bisognosi di recupero e/o potenziamento con un calendario concordato di interventi, anche attraverso il progetto "tutoraggio". Il responsabile curerà che tale calendario, con i dovuti distinguo, sia elaborato nei limiti del possibile anche per la scuola secondaria e parimenti verificato attraverso gli strumenti MT o altre prove obiettive preventivamente scelte in sede di commissione/dipartimento. Il team per la dispersione, nominato per la realizzazione del PNRR, progetto 1.4, lavorerà per la migliore diffusione di sistema delle buone pratiche e degli strumenti individuati a supporto degli alunni con maggiori fragilità.
- **Mensa infanzia e primaria:** le referenti curano il rapporto con l'ente locale titolare del servizio e, assieme alla segreteria didattica, concorda le comunicazioni con l'utenza;

riferiscono agli organi collegiali circa l'andamento del servizio; segnalano tempestivamente e per iscritto eventuali disfunzioni, anomalie e problematiche relative all'alimentazione dei bambini; promuovono la diffusione di una corretta cultura alimentare.

- **Biblioteca:** i referenti dei vari plessi si occupano dell'organizzazione delle attività di lettura con iniziative proprie e aderendo a iniziative a carattere locale e nazionale. Gestiscono il prestito e garantiscono l'apertura delle biblioteche di settore. Curano la ricezione e l'implementazione del patrimonio librario comunicando alla segreteria l'ingresso di nuovi volumi provenienti da donazioni o attività. Contribuiscono a potenziare i servizi di catalogazione digitale e prestito digitale. Tengono gli spazi curati e accoglienti.
- **Addetto Stampa:** si occupa di promuovere con comunicati stampa le attività della scuola, di conservare le occorrenze delle notizie sulla stampa, organizza foto e comunicati per la loro conservazione e per il sito della scuola.
- **GOSP:** sulla scorta di quanto previsto dal PAI e dai documenti programmatici, il gruppo opera quale supporto, a tutti i livelli, riguardo a problematiche pedagogico-didattiche. Cura, insieme al GLI la raccolta e la diffusione, anche tramite sito, di materiali e indicazioni utili al fine di inquadrare e affrontare problematiche particolari. In particolare, col supporto della F.S. e della commissione di riferimento, cura la tenuta e l'aggiornamento della bibliografia mirata, dei sussidi e del materiale utile a fini didattici specifici. Sollecita la riflessione e il confronto sulla scelta di metodi e ispirazioni didattiche ai fini dell'inclusione
- **Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) – Commissione inclusione:** sotto la supervisione della responsabile, opera secondo quanto previsto dal PAI di Istituto del quale si prega di prendere attenta visione per tradurre in pratica quotidiana quanto ivi previsto e segnalare alla commissione eventuali discrepanze e problemi.
- **Responsabili di plesso:** sono esplicitamente delegati dalla Dirigente ai doveri di controllo sulla sicurezza, sul rispetto dei Regolamenti d'Istituto da parte del personale interno e degli esterni a qualsivoglia titolo presenti nell'edificio; curano il rispetto dei parametri di sicurezza e comunicano tempestivamente e per iscritto eventuali criticità; collaborano con i titolari della sicurezza e con altri colleghi, tirocinanti, volontari o altri operatori autorizzati a svolgere attività all'interno dell'Istituto.
- **Responsabile Corso a Indirizzo musicale:** collabora con la Dirigente per organizzare la selezione degli alunni da ammettere ai corsi, la definizione degli orari di erogazione e concorda con gli altri docenti di strumento le attività comuni; prevede, con l'accordo dei colleghi, la possibilità di partecipare ad attività di diffusione/fruizione del bene musica che vedano gli alunni della scuola sempre più protagonisti, valutandone la fattibilità e le ricadute; mantiene i rapporti con i consigli di classe e con il collegio tutto, finché le cattedre di strumento saranno parziali; collabora alla realizzazione di attività anche non strettamente attinenti alla musica; si adopera per una diffusione quanto più estesa della cultura musicale, raccordandosi con gli altri docenti curricolari, anche di ordine diverso.

Attività legate alle funzioni strumentali:

- **Continuità:** sulla base delle indicazioni della F.S. 3 il gruppo individuerà pochi temi portanti per il lavoro in verticale che andrà calendarizzato e definito nei passaggi salienti, anche in vista di eventuali attività esterne alla scuola. Metterà subito allo studio momenti previsti per lo scambio docenti e docenti/alunni nei diversi ordini, ne valuterà la fattibilità e gli assi portanti; stabilirà le giornate di apertura ed i momenti di confronto con altri ordini

scolastici e con altre realtà culturali. Si occuperà di valutare eventuali offerte che coinvolgano le famiglie.

- **Territorio** è il gruppo che fa riferimento alla F.S. 4 e che prevede , utilizzando opportune griglie o altri strumenti, le attività e i momenti dell'a.s. in cui le attività della scuola si interfacceranno con proposte del territorio promosse dalla scuola o da altri Enti e associazioni, sia della città di Siracusa che di altre realtà. Raccoglierà le proposte per le visite e i viaggi di istruzione, proponendo un piano agli organi deliberanti entro il secondo mese dall'inizio delle lezioni. Terrà i contatti con l'ente locale, l'Unicef, ASP, le associazioni culturali e sportive e diffonderà i piani nei vari ordini; raccoglierà proposte e inviti e concorderà la presenza della scuola ad eventi e attività con la dirigenza e lo staff; promuoverà con largo anticipo la pubblicizzazione di attività che vedano la scuola protagonista e ne documenterà i momenti più significativi; si farà promotrice per la ricerca di fondi a sostegno di particolari progetti e attività.
- **Didattica e Valutazione:** supervisionato dalla F.S. 2, elabora e propone ai team di classe e ai singoli docenti di esplicitare per iscritto e comunicare nei momenti collegiali le ragioni delle proprie scelte metodologiche, di adesione ad eventuali sperimentazioni e proposte innovative, condividendone i contenuti e confrontandosi con gli altri, permettendo una comprensione sufficiente anche ai non addetti ai lavori.. una sottocommissione lavorerà al curriculum verticale di italiano e matematica (dipartimento) con componenti miste per la definizione delle competenze irrinunciabili e della loro valutazione e ne riferirà agli oo.cc.
- **Autovalutazione e NIV** analizza, elabora, controlla, con gli opportuni strumenti e raccordandosi con la F.S. 1 e la dirigenza, la coerenza delle proposte educativo-didattiche e delle scelte progettuali condivise nei momenti collegiali stabilendo priorità in relazione agli obiettivi strategici della scuola in termini di missione e visione e per il miglioramento continuo. Cura il confronto su tali aspetti nella relazione con gli stakeholders attraverso l'uso di opportuni strumenti di rilevazione (questionari, focus group, interviste ...) In particolare il NIV entro ottobre, alla luce degli obiettivi di miglioramento e delle scelte strategiche della scuola, si dota di strumenti di analisi e valutazione sia dell'operato dei docenti con strumenti di autovalutazione rispetto a quanto previsto, sia dell'andamento e della congruenza dell'O.F. valutandone la ricaduta a breve e a media scadenza; individua punti di forza e punti di debolezza dell'Istituto e propone opportuni aggiustamenti.